

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Московский физико-технический институт
(государственный университет)»

П Р И К А З

От 11.10.2016

№ 863-1

[Об утверждении положения о порядке перезачета
и переаттестации дисциплин и положения о предметных
аттестационных комиссиях и порядке проведения аттестации]

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты регистрации приказа положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин (приложение 1) и положение о предметных аттестационных комиссиях и порядке проведения аттестации (приложение 2).
2. Пункт 2.14 положения о порядке перезачета и переаттестации дисциплин вступает в силу с 07 февраля 2017 года.
3. Руководителю пресс-службы обеспечить размещение положения о порядке перезачета и переаттестации дисциплин и положения о предметных аттестационных комиссиях и порядке проведения аттестации на сайте МФТИ.
4. Заведующему канцелярией М.А. Гусевой в течение 14 дней довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений МФТИ.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе и экономическому развитию Д.А. Зубцова.

Ректор



Н.Н. Кудрявцев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перезачета и переаттестации дисциплин

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.1998 г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями), уставом федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)» (далее – МФТИ) и другими локальными нормативными актами.
- 1.2 Положение регламентирует порядок перезачета и переаттестации дисциплин обучающимся:
 - переведенным с одной образовательной программы на другую;
 - переведенным из других образовательных организаций высшего образования;
 - зачисленным для получения второго высшего образования;
 - проходящим обучение параллельно по второй основной образовательной программе;
 - восстановленным после отчисления;
 - допущенным к обучению после окончания академического отпуска;
 - полученным в рамках академической мобильности, на платформах онлайн образования или в рамках реализации сетевой формы образования;
 - иных случаях о признании полученных знаний и оценок обучающегося.
- 1.3 Под перезачетом в настоящем Положении понимается процедура признания результатов учебных дисциплин и практик, изученных обучающимся в другой образовательной организации или по другой образовательной программе МФТИ.
- 1.4 Под переаттестацией в настоящем Положении понимается процедура, проводимая для подтверждения качества усвоения, объема знаний, умений и навыков, компетенций обучающегося по дисциплинам и практикам, освоенным им по образовательной программе в соответствии с содержанием рабочих учебных программ соответствующих дисциплин, в баллах и зачетных единицах.
- 1.5 В качестве документов, подтверждающих результаты обучения, для проведения процедуры перезачета или переаттестации обучающимся могут быть представлены:
 - справка об обучении (академическая справка);
 - копия зачетной книжки;
 - транскрипты из зарубежных организаций высшего образования;
 - международные сертификаты, подтверждающие уровень знаний иностранных языков и (или) других дисциплин;
 - сертификаты об изучении дисциплин дистанционно на сайтах онлайн-платформ или изученных в других образовательных организациях;

- диплом бакалавра, специалиста, магистра; удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке и другие документы (далее – документы об образовании и (или) о квалификации).
- 1.6 По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.
- 1.7 Решение о перезачете и переаттестации принимается предметной аттестационной комиссией, функции которой определяются Положением о предметных аттестационных комиссиях и порядке проведения аттестации.

2. Условия осуществления перезачета дисциплин

- 2.1 Для осуществления процедуры перезачета дисциплин в подразделении, где числится обучающийся, создается предметная аттестационная комиссия.
- 2.2 При решении вопроса о перезачете учитывается соответствие ранее изученной дисциплины содержанию рабочих учебных программ дисциплин МФТИ по вновь получаемой специальности/ направлению подготовки.
- 2.3 В МФТИ действует следующая система оценивания результаты сдачи промежуточной аттестации:
- зачет – оценками «зачтено», «не зачтено»;
 - дифференцированный зачет и экзамен – оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» с уточняющими оценками по десятибалльной системе, принятой в МФТИ.
- Если в документах об образовании и (или) о квалификации оценка по ранее изученной дисциплине проставлена в пятибалльной шкале, используется следующая система пересчета: «отлично» (9), «хорошо» (6), «удовлетворительно» (4).
- 2.4 Если при проведении перезачета форма промежуточной аттестации по ранее изученной дисциплине не совпадает с формой промежуточной аттестации в учебном плане МФТИ, наличие оценки «зачтено» по ранее изученной дисциплине может приравниваться к оценке «хорошо» (6). При несогласии с указанной оценкой обучающийся вправе пройти переаттестацию в установленном настоящим Положением порядке.
- 2.5 В тех случаях, когда в представленном документе о высшем образовании не указаны зачетные единицы или количество зачетных единиц различается, решение о перезачете дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально в соответствии с действующим учебным планом МФТИ.
- 2.6 В тех случаях, когда в представленном документе о высшем образовании указаны аудиторные часы, перезачет осуществляется на основании сопоставления с аудиторными часами действующего учебного плана МФТИ.
- 2.7 В случаях, когда по дисциплине имеется совпадение количества форм промежуточной и текущей аттестации, а по содержанию и объему часов различается, решение о перезачете дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально в соответствии с действующим учебным планом МФТИ.
- 2.8 Если по перезачитываемой дисциплине в учебном плане МФТИ предусмотрена более высокая форма промежуточной аттестации (экзамен вместо зачета), то обучающийся обязан пройти переаттестацию дисциплины, в противном случае по дисциплине возникает академическая задолженность. Если по перезачитываемой дисциплине в учебном плане МФТИ предусмотрена более низкая форма промежуточной аттестации (зачет вместо экзамена), то допускается перезачет по данной форме промежуточной аттестации.
- 2.9 Практики перезачитываются только в случае совпадения направления подготовки, в ином случае они подлежат прохождению в общем порядке в соответствии с основной образовательной программой МФТИ.
- 2.10 Дисциплины, изученные дистанционно на сайтах онлайн-платформ, по которым предоставлены сертификаты с оценками, подтверждающие успешное прохождение

итоговой аттестации, могут быть перезачтены обучающемуся в случае соответствия реквизитов онлайн-курса, указанного в сертификате, реквизитам перечня онлайн-курсов, утвержденного решением учебно-методического совета МФТИ.

- 2.11 Дисциплины, изученные обучающимся в прежней образовательной организации или дистанционно на сайтах онлайн-платформ, но не предусмотренные действующим учебным планом, могут быть перезачтены обучающемуся по его письменному заявлению как факультативные дисциплины.
- 2.12 Обучающиеся, которые восстанавливаются в МФТИ после отчисления или допускаются к обучению после академического отпуска, имеют право на перезачет дисциплин и практик по предшествующим курсам, семестрам. Дисциплины и практики, предусмотренные образовательной программой соответствующего курса и семестра, на который обучающийся восстанавливается или допускается к обучению, могут быть зачтены только после переаттестации или изучения курса с последующей аттестацией.
- 2.13 Перезачеты проводятся для дисциплин с оценкой «хорошо» и «отлично», полученных ранее, по решению руководителя подразделения, где числится обучающийся, и руководителя подразделения, за которым закреплена дисциплина.
- 2.14 Перезачеты дисциплин, изучаемых в текущем учебном семестре, проводятся в первый месяц этого учебного семестра, а именно:
 - осенний семестр: с 01 по 14 сентября – срок подачи заявления о перезачете, с 01 по 30 сентября – срок проведения процедуры перезачета;
 - весенний семестр: с 07 по 21 февраля – срок подачи заявления о перезачете, с 07 февраля по 07 марта – срок проведения процедуры перезачета.
- 2.15 Аттестация по непереазачтенным дисциплинам должна быть проведена в сроки, установленные учебным планом и (или) индивидуальным учебным планом обучающегося в противном случае по истечении указанных сроков они приравниваются к академическим задолженностям.

3. Условия осуществления переаттестации дисциплин

- 3.1 Для организации аттестационных испытаний в подразделении, за которым закреплена дисциплина, создается предметная аттестационная комиссия.
- 3.2 Список дисциплин, подлежащих переаттестации, определяется совместно руководителем подразделения, где числится обучающийся и руководителем подразделения, за которым закреплена дисциплина, руководствуясь настоящим Положением и Положением о предметных аттестационных комиссиях и порядке проведения аттестации.
- 3.3 Переаттестация может проводиться в форме устного или письменного экзамена, зачета или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией, в ходе которой проводится проверка знаний у обучающегося по переаттестуемым дисциплинам.
- 3.4 Формы, даты, время, места проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся секретарем предметной аттестационной комиссии в соответствии с указанной в заявлении контактной информацией не менее чем за три календарных дня до проведения испытаний.
- 3.5 Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной МФТИ. В необходимых случаях подразделение, за которым закреплена дисциплина, имеют право организовать консультации перед переаттестацией дисциплин с учетом требований учебной программы.
- 3.6 В случаях, когда по дисциплинам имеются различия программ обучения как по содержанию, так и по объему с дисциплинами учебных планов МФТИ, решение о переаттестации дисциплин принимается в каждом отдельном случае индивидуально в соответствии с действующим учебным планом МФТИ.

4. Процедура оформления документов

- 4.1 Обучающийся, претендующий на перезачет/переаттестацию, подает на имя руководителя подразделения, где числится обучающийся, заявление установленной формы (приложения № 1 и № 2) и прикладывает соответствующие документы об образовании.

- 4.2 Руководитель подразделения, где числится обучающийся, или уполномоченное им лицо сверяет заявление с документом о предыдущем образовании и ставит визу на заявлении с указанием дисциплин, по которым может быть осуществлена переаттестация и передает документы на визирование в подразделения, за которыми закреплены дисциплины.
- 4.3 Предметная аттестационная комиссия подразделения осуществляет процедуру перезачета/переаттестации, руководствуясь принципами настоящего Положения и Положения о предметных аттестационных комиссиях и порядке проведения аттестации.
- 4.4 На основании решения предметной аттестационной комиссии подразделения, где числится обучающийся, результаты перезачета дисциплин вносятся в заявление обучающегося (приложение № 1).
- 4.5 Результат переаттестации по дисциплине выставляются председателем предметной аттестационной комиссии подразделения, за которым закреплена дисциплина, в зачетно-экзаменационную ведомость, которую обучающийся должен получить в учебном управлении.
- 4.6 Заявление обучающегося и зачетно-экзаменационная ведомость хранятся в учебном управлении.

5. Заключительные положения

- 5.1 Обучающиеся, имеющие перезачеты или переаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующих дисциплин и могут не посещать занятия по перезачтенным и/или переаттестованным дисциплинам.
- 5.2 Подразделение, за которым закреплена дисциплина, несет ответственность за уведомление преподавателя, ведущего дисциплину, об обучающихся, имеющих перезачет или переаттестацию, по данной дисциплине.
- 5.3 Обучающийся может отказаться от результатов перезачета /переаттестации дисциплин и/или практик только при получении оценки «удовлетворительно». В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

6. Порядок утверждения и изменения Положения

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются и вводятся в действие приказом ректора.

Приложение № 1
к Положению о порядке перезачета
и переаттестации дисциплин

Руководителю подразделения,
где числится обучающийся

_____ (должность)

_____ (ФИО)

ОТ _____

(поступающего/обучающегося, группа, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мои документы для возможности перезачета учебных дисциплин, практик, изученных _____

(в другой образовательной организации или по другой образовательной программе обучения)

и определения курса по направлению подготовки/специальности _____

в подразделении _____

и установить индивидуальный график сдачи академической разницы.

Перечень прилагаемых документов: _____

_____ (подпись, дата)

Результаты анализа учебного плана

(заполняется подразделения, где числится обучающийся)

Предметная аттестационная комиссия провела аттестацию в форме рассмотрения документов об обучении и документов об образовании и приняла решение о перезачете дисциплин с оценками согласно списку:

№	Дисциплина из справки об обучении (академической справки)	Итоговая оценка	Дисциплина из учебного плана	Форма отчетности

Председатель: _____

(подпись, расшифровка подписи, дата)

Участники комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке перезачета
и переаттестации дисциплин

Руководителю подразделения,
где числится обучающийся

(должность)

(ФИО)
от _____
(поступающего/обучающегося, группа, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мои документы для возможности переаттестации учебных дисциплин, практик, изученных _____

(в другой образовательной организации или по другой образовательной программе обучения)

и определения курса по направлению подготовки/специальности _____

в подразделении _____

и установить индивидуальный график сдачи академической разницы.

Перечень прилагаемых документов: _____

_____ (подпись, дата)

Результаты анализа учебного плана
(заполняется подразделения, где числится обучающийся)

Процедура переаттестации в МФТИ _____ по дисциплине(ам) _____
(возможна / невозможна)

_____ (указать дисциплины)

Руководитель подразделения,
где числится обучающийся

_____ (подпись, расшифровка подписи, дата)

Руководитель подразделения, за которым
закреплена дисциплина

_____ (подпись, расшифровка подписи, дата)

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметных аттестационных комиссиях
и порядке проведения аттестации

1. Общие положения

- 1.1 Положение о предметных аттестационных комиссиях и порядке проведения аттестации (далее – Положение) регламентирует порядок формирования, состав, функции предметных аттестационных комиссий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)» (далее – МФТИ), реализующего образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы дополнительного профессионального образования (далее – образовательные программы), а также определяет формы, условия и требования к проведению аттестации.
- 1.2 Предметные аттестационные комиссии (далее – комиссии) создаются в МФТИ для организации и проведения аттестационных испытаний в следующих случаях:
- перевода обучающихся в МФТИ из других образовательных организаций высшего образования (далее – образовательная организация);
 - перевода обучающихся МФТИ с одной образовательной программы на другую;
 - восстановления обучающихся после отчисления;
 - при допуске к обучению после окончания академического отпуска;
 - аттестации обучающихся МФТИ, подавших заявление о перезачете дисциплин, изученных ими в иных образовательных организациях вне процедуры перевода или оформления академической мобильности;
 - представления мотивированного заключения относительно возможности освоения образовательной программы обучающимися, подавшими заявление о переводе на ускоренное обучение и в иных случаях.
- 1.3 Настоящее Положение определяет аттестацию как процедуру рассмотрения и анализа документов об имеющихся результатах обучения: справки об обучении (академической справки); копии зачетной книжки; транскриптов из зарубежных организаций высшего образования; международных сертификатов, подтверждающих уровень знаний иностранных языков и (или) других дисциплин; сертификатов об изучении дисциплин дистанционно на сайтах онлайн-платформ или изученных дисциплин в других образовательных организациях; диплома бакалавра, специалиста, магистра; удостоверения о повышении квалификации; диплома о профессиональной переподготовке и других документов (далее – документы об образовании и (или) о квалификации) и (или) проведения аттестационных испытаний.
- 1.4 Под перезачетом в настоящем Положении понимается процедура признания результатов учебных дисциплин и практик, изученных и пройденных обучающимся в другой образовательной организации или по другой образовательной программе МФТИ. Перезачет дисциплины осуществляется комиссией в пределах одного уровня образования.
- 1.5 Под переаттестацией в настоящем Положении понимается процедура, проводимая для подтверждения качества усвоения, объема знаний, умений и навыков, компетенций обучающегося по дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным им по образовательной программе в соответствии с содержанием рабочих учебных программ соответствующих дисциплин, в баллах и зачетных единицах.

2. Порядок формирования, состав и функции предметной аттестационной комиссии

- 2.1 Комиссия формируется не менее, чем из трех человек, включая председателя. В работе комиссии участвует секретарь, который не является членом комиссии. Председатель комиссии имеет право решающего голоса.
- 2.2 Комиссии формируются в подразделениях, где числятся обучающиеся, осуществляющие перезачет дисциплин и в подразделениях, за которыми закреплены дисциплины в текущем учебном году, осуществляющие переаттестацию дисциплин. Также может быть сформирована институтская аттестационная комиссия, осуществляющая перезачет и переаттестацию дисциплин.
- 2.3 Состав комиссий утверждается приказом ректора/распоряжением проректора, курирующего учебную работу сроком на один учебный год не позднее 01 сентября. В состав комиссии входят лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу МФТИ. Во время проведения аттестационных испытаний лица, включенные в состав комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.
- 2.4 Основными принципами деятельности комиссии являются объективность, компетентность, гласность, соблюдение прав обучающихся.
- 2.5 Для проведения аттестационных испытаний комиссия имеет право привлекать преподавателей, не входящих в состав комиссии. Ответственность за организацию участия привлеченного преподавателя в работе комиссии возлагается на руководителя подразделения, за которым закреплена дисциплина в текущем учебном году.
- 2.6 Для участия в работе комиссий подразделения дополнительного профессионального образования (далее – подразделение ДПО) привлекаются преподаватели МФТИ. Ответственность за организацию участия преподавателя в работе комиссии подразделений ДПО возлагается на руководителя подразделения ДПО.
- 2.7 Комиссия осуществляет следующие функции:
 - рассматривает и анализирует указанные в пункте 1.4 настоящего Положения документы с целью определения перечня дисциплин, подлежащих переаттестации и перезачету, выявления академической разницы;
 - разрабатывает критерии оценки и формы проведения аттестационных испытаний;
 - готовит и проводит аттестационные испытания;
 - оформляет документацию, сопровождающую аттестационные испытания;
 - определяет курс, на который может быть зачислен (переведен, допущен) обучающийся;
 - составляет рейтинг результатов аттестации обучающихся для организации конкурсного отбора на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на место с оплатой стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, на основе приоритетов, установленных Положением о восстановлении после отчисления и переводе обучающихся из других образовательных организаций в МФТИ и иными локальными нормативными актами МФТИ;
 - принимает решение о перезачете зачетных единиц и оценок обучающегося;
 - устанавливает соответствие между оценками сертификата, полученного обучающимся на онлайн-платформах или в иной образовательной организации, и оценками, принятыми в МФТИ, если сертификат не содержит точного указания баллов по десятибалльной шкале.

3. Порядок проведения аттестации

- 3.1 При переводе с одной образовательной программы на другую внутри МФТИ:
 - 3.1.1 Периоды проведения аттестации в течение календарного года для лиц, желающих перевестись для продолжения обучения по образовательной программе устанавливаются предметной аттестационной комиссией по мере поступления заявлений.

- 3.1.2 Аттестация может проводиться в форме рассмотрения документов, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, и перезачета соответствующих дисциплин (модулей), практик, и (или) проведение аттестационных испытаний (экзамена, зачета). Форма проведения аттестации и расписание проведения аттестационных испытаний по каждой образовательной программе определяются комиссией и утверждаются распоряжением курирующего проректора.
 - 3.1.3 Расписание проведения аттестационных испытаний с указанием даты, времени, места проведения и формы, а также дата объявления результатов доводятся до сведения лиц, участвующих в аттестационных испытаниях, секретарем комиссии не позднее чем за три календарных дня до начала аттестации в соответствии с указанной в заявлениях о переаттестации контактной информацией. Перед проведением аттестационного испытания обучающимся предоставляется возможность ознакомления с программой дисциплины.
 - 3.1.4 Итоговый результат аттестационного испытания по дисциплине заносится в зачетно-экзаменационную ведомость аттестационного испытания, которую подписывает председатель предметной аттестационной комиссии подразделения, за которым закреплена дисциплина.
 - 3.1.5 Не позднее трех рабочих дней с момента проведения аттестационного испытания по дисциплине председатель комиссии представляет зачетно-экзаменационную ведомость в учебное управление. На основании решения комиссии записи о переаттестованных и (или) перезачтенных дисциплинах, практиках, вносятся в информационную систему «Управление образовательным процессом» (далее – ИС УОП) с проставлением оценок лицом, ответственным за ведение соответствующей документации в учебном управлении.
- 3.2 При восстановлении в МФТИ после отчисления и переводе из других образовательных организаций:
- 3.2.1 Аттестация для данных категорий лиц проводится два раза в течение учебного года согласно графику, утвержденному предметной аттестационной комиссией.
 - 3.2.2 Приемная комиссия передает в подразделение, где числится обучающийся, заявление о восстановлении или переводе с приложением документов об освоении образовательных программ.
 - 3.2.3 Руководитель подразделения, где числится обучающийся, либо уполномоченное лицо определяет курс, семестр, образовательную программу, на которые возможно восстановление или перевод, а также возможность перезачета/переаттестации дисциплин.
 - 3.2.4 Руководитель подразделения, где числится обучающийся, передает заключение о переводе или восстановлении в приемную комиссию до издания приказа о восстановлении/переводе в число обучающихся в МФТИ.
 - 3.2.5 В случае положительного решения о возможности перезачета/переаттестации дисциплин оформляется заявление установленной формы на имя руководителя подразделения, где числится обучающийся.
 - 3.2.6 Руководитель подразделения, где числится обучающийся, или уполномоченное им лицо визирует заявление с указанием дисциплин, по которым может быть осуществлен перезачет/переаттестация, согласует с руководителем подразделения, за которыми закреплены дисциплины и передается в соответствующую комиссию с приложением документов об образовании.
 - 3.2.7 В течение трех рабочих дней после получения заявления комиссия рассматривает результаты освоения образовательных программ.
 - 3.2.8 Решение комиссии вносится в заявление обучающегося в случае перезачета дисциплин, либо в зачетно-экзаменационную ведомость в случае переаттестации дисциплин, который подписывает председатель комиссии.
 - 3.2.9 В случаях проведения аттестационных испытаний формы, даты, время, места проведения аттестационных испытаний, доводятся до сведения обучающихся

секретарем комиссии в соответствии с указанной в заявлении контактной информацией не менее чем за три календарных дня до проведения испытаний.

3.2.10 При перезачете зачетных единиц и оценок, полученных обучающимся в рамках образовательной программы, по которой он обучался ранее, аттестационная комиссия руководствуется Положением о перезачете и переаттестации.

3.3 При допуске к обучению в МФТИ после выхода из академического отпуска:

3.3.1 Аттестация для обучающихся МФТИ проводится в течение всего учебного года, по мере подачи заявлений о допуске к обучению после выхода из академического отпуска. В случаях, когда требуется привлечение аттестационной комиссии, руководитель подразделения, где числится обучающийся в течение трех рабочих дней после получения заявления, уведомляют председателя комиссии о необходимости проведения аттестации.

3.3.2 Форма проведения аттестации для каждого обучающегося определяется комиссией. Аттестация может проводиться в форме рассмотрения результатов освоения образовательных программ обучающимся в МФТИ или аттестационных испытаний.

3.3.3 В случаях проведения аттестационных испытаний формы, даты, время, места проведения аттестационных испытаний, доводятся до сведения обучающихся секретарем комиссии в соответствии с указанной в заявлении контактной информацией не менее чем за три календарных дня до проведения испытаний.

3.3.4 Дальнейшая работа комиссии осуществляется в порядке, описанном в пунктах 3.1.4-3.1.6 настоящего Положения.

3.3.5 При перезачете зачетных единиц и оценок, полученных обучающимся, комиссия руководствуется Положением о перезачете и переаттестации.